

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Remont bazy magazynowo – sprzętowej w Sułowie”.

1. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe.

Gmina Sułów
Sułów 63
22-448 Sułów
Strona internetowa: www.sulow.pl, bip.sulow.pl
E-mail: ug@sulow.pl
Tel. 084 682 62 02, fax. 084 682 62 27
Godziny urzędowania:
poniedziałek - 9:00 – 17:00
wtorek – piątek - 7:30 – 15:30

2. Tryb

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt. 1 ww. ustawy niniejsze zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu bazy magazynowo – sprzętowej w Sułowie, Sułów 80, 22-448 Sułów. Zamawiający zaleca dokonanie wizji w terenie, ogląd i pomiar budynku będącego przedmiotem opracowania.

4. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Pomieszczenie o powierzchni 18 m² oraz klatka schodowa o powierzchni 8 m²

- 1) wymiana okien na PVC 8 szt; o wymiarach każde: szer. 85 cm wys. 110 cm
- 2) zainstalowanie klimatyzacji z funkcją grzania;
- 3) malowanie ścian i sufitu ok 50 m²;
- 4) wykonanie podłogi z płytek gres 18 m²;
- 5) remont schodów wejściowych (położenie płytek) 8 m²;
- 6) wyrównanie ścian karton gips;
- 7) wymiana drzwi wewnętrznych na stalowe o wymiarach: szer. 90 cm wys. 195 cm ;
- 8) wymiana instalacji elektrycznej.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz napis: „**Remont bazy magazynowo – sprzętowej w Sułowie**”. Nie otwierać do dnia 01 października 2025 r. do godz. 10.30”.
- b) Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez zamawiającego.

- c) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- d) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

6. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :

cena oferty brutto - kryterium wagowe 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

7. Opis sposobu określenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu „Formularz ofertowy” stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Ceny wskazane w „Formularzu ofertowym” muszą być podane w wymiarze netto oraz brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić liczbowo i słownie w złotych polskich.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy podaną kwotą cyfrową a kwotą słowną, Zamawiający przyjmuje jako ostateczną cenę oferty kwotę zapisaną słownie. Ponadto Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe uwzględniające jej konsekwencje rachunkowe bez zgody ze strony Wykonawcy.

8. Termin realizacji zamówienia:

- a) Realizacja zamówienia należy wykonać w terminie **do dnia 28 listopada 2025 r.**

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Gminy w Sułowie (pokój nr 1), Sułów 63; 22-448 Sułów do dnia 01 października 2025 r. do godz. 10.00, Wiażąca jest data i godzina złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby do kontaktu z Oferentami:

- Formalnie: Mateusz Pić, Marta Radzik tel. (84) 682 68 46, e-mail: zamowienia@sulow.pl
- Merytorycznie: Angelika Szewczyk tel. (84) 682 68 35

10. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01 października 2025 r. o godz. 10.30 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Sułowie (pokój nr 11).

11. Wybór oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty i o terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą pisemną.

12. Warunki wykonania zamówienia.

Warunki wykonania zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

13. Oferta będzie podlegała odrzuceniu:

1. Jeżeli nie będzie odpowiadała wymaganiom zamawiającego
2. Jeżeli nie jest złożona w formie pisemnej
3. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę (odrzućenie będzie zastosowane po uprzednim wezwaniu wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie i ich nieudzieleniu lub niewykazaniu przez niego realności ceny w wyznaczonym terminie.
4. Jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

14. Unieważnienie postępowania o udzielenia zamówienia.

1. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania jeżeli dotacja celowa z budżetu Państwa na dofinansowanie realizacji inwestycji zadań własnych dotyczących inwestycji budowlanej w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej nie zostanie przyznana zamawiającemu.

Sułów, dnia 16.09.2025 r.

WÓJT GMINY

Kaj
Piotr Kalisteński

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1;
2. Wzór umowy - zał. nr 2,
3. Dokumentacja fotograficzna - zał. nr. 3.

